

DISE Format भरने हेतु सामान्य निर्देश

Part-A School Information Schedule

S.No.

District Name:- निश्चित स्थान पर शिक्षा जिला Education District Name का नाम भरा जाए।

DoE School ID:- Education Department द्वारा दिया गया 7 अंकों का कोड भरा जाए।

DISE School Code :- यह कोड HoS द्वारा नहीं भरा जाएगा।

1. **School Name :-** HoS सुनिश्चित करें कि स्कूल का नाम स्कूल डॉयरेक्ट्री के अनुसार सही-सही भरा जाए।
- 1a. **Address :-** HoS सुनिश्चित करें कि स्कूल का पता स्कूल डॉयरेक्ट्री के अनुसार सही-सही भरा जाए।
2. **Ward No. and Ward Name :-** स्कूल का वार्ड नं० एवम् वार्ड का नाम स्कूल डॉयरेक्ट्री के अनुसार सही-सही भरें।
3. **Assembly No. and Assembly Name :-** स्कूल की स्थिति के अनुसार विधान सभा क्षेत्र का नं० तथा नाम स्कूल डॉयरेक्ट्री के अनुसार सही-सही भरें।
4. **Rural/Urban :-** स्कूल Rural या Urban area में आता है। इसकी पुष्टि स्कूल डॉयरेक्ट्री के साथ दी गई Rural स्कूलों की लिस्ट के अनुसार की जाए। अगर स्कूल Rural स्कूलों की लिस्ट में दिखाया गया है तो कोड 1 दिया जाए अन्यथा कोड 2 दिया जाएगा।
6. **Village Name :-** अगर क्रम सं. 4 में कोड 1 दिया गया है तो ही इस कालम में गाँव का नाम दिया जाए अन्यथा खाली रखा जाए। Village Name के लिए स्कूल डॉयरेक्ट्री के साथ दी गई Village List का प्रयोग किया जाए।
8. **Geographical Information :-** प्रत्येक बॉक्स में 0 (Zero) लिखा जाए।
9. **Phone Details :-** HoS के लिए अपना Mobile No. देना जरूरी है।
13. **Type of School :-** बालक विद्यालय के लिए कोड 1, बालिका विद्यालय के लिए कोड 2 तथा सह-शिक्षा विद्यालय के लिए कोड 3 का प्रयोग सही-सही किया जाए।

कृपया ध्यान दें :- अगर किसी भी कारण से विद्यालय में कक्षा 1 से 12 में लड़के व लड़कियों दोनों को दाखिला मिला हुआ है तो DISE के लिए विद्यालय Co-ed माना जाएगा। तथा यहां कोड 3 का प्रयोग होगा। चाहे DoE के द्वारा उसका Gender कुछ भी दिया गया हो।

इसी प्रकार अगर किसी स्कूल का Gender DoE के द्वारा Co-ed दिया गया है मगर उस स्कूल में एक भी लड़की का दाखिला नहीं हुआ है। तो DISE के लिए यह स्कूल Boys School माना जाएगा, तथा यहां कोड 1 का प्रयोग होगा।

15. **School Nomenclature :-** प्रधानाचार्य इस बात का ध्यान दें कि स्कूल की सबसे छोटी कक्षा तथा सबसे बड़ी कक्षा के अनुसार ही Nomenclature Code लिखा जाए। उदाहरण के लिए स्कूल कक्षा VI से कक्षा X तक हैं तो कोड 8 दिया जाना चाहिए।
- 16.&17. **Lowest Class & Highest Class :-** प्रधानाचार्य इस बात का ध्यान दें कि स्कूल की सबसे छोटी कक्षा तथा सबसे बड़ी कक्षा क्रम. सं. 15 में भरे गए Nomenclature Code के अनुसार ही भरी जाएं।
18. **School Category :-** School Nomenclature Code के अनुसार ही School Category भरें अर्थात् स्कूल कक्षा VI से कक्षा X तक हैं तो कोड 5 दिया जाना चाहिए।

19. **Managed By :-** School Management किस संस्था के द्वारा चलाया जा रहा है जैसे Dte. of Education, Pvt. Unaided इत्यादि। तो उसके अनुसार ही कोड दें। परन्तु कोड 2 तथा 8 दिल्ली के विद्यालयों के लिए नहीं है।
20. **Medium of Education :-** विद्यालय में पढ़ाई का माध्यम किस भाषा में है। जैसे Hindi Medium के लिए 4 तथा English Medium के लिए 19 कोड दें, परन्तु कुछ संस्कृत विद्यालयों को छोड़कर Sanskrit Medium नहीं है यह तो एक भाषा के रूप में आपके विद्यालय में प्रयोग होती है। यदि विद्यालय में केवल एक ही Medium है तो बाकी बॉक्सों में शून्य लिखें। अगर आपके विद्यालय में गणित तथा विज्ञान शिक्षण उर्दू या पंजाबी भाषा में है तो यह उर्दू (कोड 18) या पंजाबी (कोड 13) Medium कहलायेगा। यह नियम सभी भाषाओं पर लागू होता है।

कृपया ध्यान दें :- अगर विद्यालय में एक से अधिक मीडियम का प्रयोग होता है तो **Page-22 Part-G :Enrolment in current academic session (By Medium of Learning)** में विद्यार्थियों की नामांकन संख्या अलग-अलग मीडियम के अनुसार अलग-अलग दें। **Medium of Education** का जो Sequence (क्रम) यहाँ भरा जा रहा है वही क्रम **Part G** में भी होना चाहिए।

Part-A1 School Particulars

1. **Pre-Primary section :-** अगर आपने Page No.1, Col. No.16 में सबसे छोटी कक्षा के लिए कोड 0 भरा है तो यहां कोड 1 लिखें अन्यथा कोड 2 भरें।
 - 1.a **If Yes :-** अगर आपने Coloum No.1 में कोड 1 दिया है, तो ही यहाँ पर सूचना भरें। ECCE (Early Childhood Care and Education) के लिए कोड 1 तथा Pre-Primary/Nursery के लिए कोड 2 दें और अगर स्कूल में Pre-Primary व ECCE दोनों हैं तो कोड 3 भरें। तथा इन Pre-Pry. Sections के अध्यापकों की संख्या तथा विद्यार्थियों की संख्या का विवरण दें।
2. **Is Anganwadi Centre :-** अगर आपके विद्यालय के नजदीक या विद्यालय में कोई आगनवाड़ी सेंटर है तो कोड 1 भरें अन्यथा कोड 2 भरें।
 - 2a. अगर Col. No.2 में कोड 1 दिया है, तो ही इन Center(s) के अध्यापक/अध्यापकों की संख्या तथा विद्यार्थियों की संख्या का विवरण दें अन्यथा कॉलम खाली छोड़ दें।
3. **Is the School Residential :-** यह कॉलम केवल नवोदय विद्यालयों के लिए है। अन्य स्कूल कोड 2 भरें।
 - 3a. **Type :-** अगर Col. No.3 में कोड 1 भरा है, तो कोड 1 भरें अन्यथा कोड 5 भरें।
4. **School only for CWSN :-** अगर स्कूल में केवल विशेष आवश्यकता वाले विद्यार्थियों (CWSN) को ही दाखिला दिया जाता है तो ही कोड 1 का प्रयोग करें। अन्यथा कोड 2 भरें।
- 5a. **Is the school building used for running different schools in two shifts :-** अगर इस विद्यालय भवन में दो पालियों में दो अलग-अलग स्कूल चलते हैं तो कोड 1 भरें। अन्यथा कोड 2 भरें।
 - 5b. अगर Col. 5 (a) में कोड 1 भरा हो तो Col. 5 (b) में 1st Shift के School के DCF में 2nd shift का School ID तथा 2nd Shift के DCF में 1st shift का School ID भरा होना चाहिए। **(यह केवल DoE, MCD, NDMC, DCB के विद्यालयों के लिए ही है।)**
6. **No. of Instructional Days:-** गत वर्ष जितने दिन विद्यालय में पढ़ाई हुई उन दिनों की संख्या लिखें।
 - 7a. **No. of Academic Inspections:-** गत वर्ष जितनी बार शैक्षिक अधिकारियों के द्वारा Visit किया गया। वह संख्या लिखें।

- 7b. **No. of visits by CRC coordinators:-** गत् वर्ष जितनी बार CRC coordinators के द्वारा Visit किया गया। वह संख्या लिखें।
- 7c. **No. of visits by DURC coordinator:-** गत् वर्ष जितनी बार DURC coordinator के द्वारा Visit किया गया। वह संख्या लिखें।
- 7d. **No. of visits by Resource Teacher for CWSN:-** गत् वर्ष CWSN (विकलांग बच्चों) के लिए Resource Teacher के द्वारा जितनी बार Visit किया गया। वह संख्या लिखें।
8. **School Fund:-** पिछले वर्ष में सर्व शिक्षा अभियान से प्राप्त Funds और उसमें से खर्च हुई राशि का विवरण दें। इस Col. में HoS को अगर किसी स्पष्टीकरण की जरूरत है तो अपने Distt. के DURCCs' Office से संपर्क करें। **DoE, MCD, NDMC, DCB और Aided School के लिए अति आवश्यक है।**
9. **No. of Teachers In-Position:-** स्कूल में विभिन्न पदों पर मौजूद अध्यापकों का विवरण उनके पद की स्थिति के अनुसार भरें। **यह कॉलम नं. 11 के In-Position Teacher's Detail से Match करना चाहिए। तथा इन सभी पदों का योग पेज नं. 6 से 11 तक के अध्यापकों के योग के बराबर होगा।**
10. **No. of Students:-** स्कूल में विभिन्न कक्षा स्तर के अनुसार विद्यार्थियों का विवरण दें। बालक तथा बालिकाओं का विवरण अलग-अलग दें। **नोट:- इन सभी विद्यार्थियों का योग तथा कक्षावार योग पेज नं. 14 के Part-E में नामंकित विद्यार्थियों के योग तथा कक्षावार योग के बराबर होगा।**
11. **Staff Category :-** स्टाफ का विवरण उनकी श्रेणी के अनुसार भरें। तथा यह ध्यान रहे कि Teachers In-Position की संख्या Regular (Male)/ Regular (Female)/ Contractural (Male)/ Contractural (Female) के योग के बराबर होगी। **यह कॉलम नं. 9 के Teachers In-Position Detail से Match करेगा। तथा इन सभी पदों का विवरण पेज नं. 6 से 12 तक के Part- C0, C1, C2, C3, C4, C5 Teachers Detail/Non-Teaching Staff Detail में देंगे। इन सभी पदों का योग पेज नं. 6 से 11 तक के अध्यापक विवरण के योग के बराबर होगा। Miscellaneous Teachers में Yoga, PTE, WET, EVGC, Drawing, Music व अन्य को सम्मिलित करें। Non-Teaching Staff में OS/HC/UDC/LDC/Class-IV/Librarian/Lab Assistant व अन्य को सम्मिलित करें।**

विशेष सूचना :- (1) Sec./Sr.Sec. स्कूलों में TGT ही कक्षा 6 से 10 तक की पढ़ाई कराते हैं। ऐसे मामलों में TGT का Breakup Col.11 (e) व Col.11 (f) में निम्न प्रकार होगा।

उदाहरण के लिए :- यदि Class 6-8 का Enrolment, Class 9-10 के Enrolment से ज्यादा है तो TGT का Breakup निम्न प्रकार से करें।

माना कि विद्यालय में कुल 10 TGT हैं तो Col.11 (e) में 6 TGT भरे जायेंगे तथा Col 11(f) में 4 TGT भरे जायेंगे।

यदि कक्षा 6-8 के Sections की संख्या कक्षा 9-10 के Sections से कम है तो TGT का Breakup निम्न प्रकार होगा।

माना कि विद्यालय में कुल 20 TGT हैं तथा कक्षा 6-8 में Sections की संख्या 9 है तथा कक्षा 9-10 में Sections की संख्या 11 है तो Col.11 (e) में 9 TGT भरे जायेंगे तथा Col 11(f) में 11 TGT भरे जायेंगे।

(2) HoS इस बात का विशेष ध्यान रखें कि एक TGT की गिनती Col.11 (e) या Col.11 (f) में से किसी एक ही जगह हो। दोनों जगह नहीं।

Part-A2 School Particulars

- 12a. **No. of Instructional Days:-** गत वर्ष विद्यालय में कितने दिन Pre.Pry. & Primary Classes/Upper Primary Classes / Sec. & Sr. Sec. Classes में कितने दिन पढ़ाई हुई इसकी अलग-अलग सूचना भरें।
- b **No. of Hours Per Days (Student):-** विद्यार्थी प्रतिदिन विद्यालय में कितने घंटे रुकते हैं। Pre.Pry. & Primary/Upper Primary/ Sec. & Sr. Sec विद्यार्थियों के रुकने के घंटे अलग-अलग लिखिए।
- c **No. of Hours Per Days (Teachers):-** अध्यापकगण प्रतिदिन विद्यालय में कितने घंटे रुकते हैं। Pre.Pry. & Primary/Upper Primary/ Sec. & Sr. Sec अध्यापकों के रुकने के घंटे अलग-अलग लिखिए।
13. **Is CCE being implemented in school:-** क्या स्कूल में CCE (Continuous and Comprehensive Evaluation) कार्यान्वित किया जा रहा है। अगर हाँ तो कोड 1 लिखिए। अगर नहीं तो कोड 2 लिखिए।
- a **If Yes :-** अगर स्कूल में CCE (Continuous and Comprehensive Evaluation) कार्यान्वित किया जा रहा है। तो क्या विद्यार्थियों का संचयी विवरण (Cumulative Record) रखा जा रहा है। हाँ के लिए 1, नहीं के लिए 2 तथा लागू नहीं होता के लिए कोड 0 भरें।
- b **If Yes :-** अगर स्कूल में CCE (Continuous and Comprehensive Evaluation) कार्यान्वित किया जा रहा है। तो क्या विद्यार्थियों का संचयी विवरण (Cumulative Record) अभिभावकों के साथ बाँटा जाता है। हाँ के लिए 1, नहीं के लिए 2 तथा लागू नहीं होता के लिए कोड 0 भरें।
14. **यह सूचना केवल (Private Unaided Schools) निजी मान्यता प्राप्त विद्यालय ही दें।**
- a **No. of Children belonging to EWS :-** RTE के अनुसार 25 प्रतिशत कोटा के अंतर्गत गत वर्ष Entry Level Class में Economically Weaker Section (EWS) के अंतर्गत जितने विद्यार्थियों ने दाखिले के लिए आवेदन किया, वह संख्या लिखें।
- b **No. of Children admitted in Entry Level Class from EWS :-** RTE के अनुसार 25 प्रतिशत कोटा के अंतर्गत गत वर्ष Entry Level Class में Economically Weaker Section (EWS) के अंतर्गत जितने बच्चों को दाखिल किया गया। वह संख्या लिखें।
15. **यह सूचना केवल (Govt. Aided Schools) सरकारी आर्थिक सहायता प्राप्त निजी विद्यालय ही दें।**
- a **Percentage of Aid being received :-** सरकार से Elementary Education (Class 1-8) के लिए कितने प्रतिशत आर्थिक सहायता प्राप्त हुई।
- b **No. of Children admitted in class 1 :-** कक्षा 1 में मुफ्त शिक्षा हेतु कितने विद्यार्थियों को दाखिल किया गया।
16. **यह सूचना केवल (Govt./ Govt. Aided Schools) सरकारी तथा सरकारी आर्थिक सहायता प्राप्त निजी विद्यालय ही दें।**

Whether SMC has been constituted :- क्या स्कूल में School Management Committee (SMC) बनाई गई है ? हाँ के लिए 1, नहीं के लिए 2 तथा लागू नहीं होता के लिए 0 लिखें। **नोट :-** प्रधानाचार्य कृपया ध्यान रखें कि विद्यालय प्रबंधन समिति (SMC) तथा विद्यालय कल्याण समिति (VKS) दोनों अलग-अलग हैं। यहाँ पर केवल विद्यालय प्रबंधन समिति (SMC) का ही विवरण देना है। विद्यालय कल्याण समिति (VKS) का नहीं।

अगर हाँ है तो निम्नलिखित जानकारी दें।

- a **Total No. of Members in SMC :-** SMC के सदस्यों की संख्या लिखिए। स्त्रियों तथा पुरुषों की संख्या अलग-अलग दें।
- b **No. of Parents/Guardians :-** SMC में अभिभावकों की संख्या लिखिए। स्त्रियों तथा पुरुषों की संख्या अलग-अलग दें।
- c **No. of nominees from local authority :-** स्थानीय निकाय से मनोनीत सदस्यों की संख्या लिखिए। स्त्रियों तथा पुरुषों की संख्या अलग-अलग दें।
- d **No. of Meetings :-** गतवर्ष SMC की कितनी सभाएँ आयोजित की गई।
- e **Whether SMC Prepare the SDP :-** क्या SMC के सदस्यों के द्वारा **School Development Plan** बनाया गया है। हाँ के लिए 1, नहीं के लिए 2 तथा लागू नहीं होता के लिए कोड 0 भरें।
- f **Whether record of children :-** क्या SMC के द्वारा RTE के अनुसार विद्यार्थियों का रिकार्ड रखा जा रहा है। हाँ के लिए 1, नहीं के लिए 2 तथा लागू नहीं होता के लिए कोड 0 भरें।
- g **Whether separate bank account for SMC :-** क्या SMC के लिए अलग से बैंक खाता खोला गया है। हाँ के लिए 1, नहीं के लिए 2 तथा लागू नहीं होता के लिए कोड 0 भरें।
- अगर कोड 1 लिखा है तो बैंक का नाम, बैंक की शाखा का नाम, खाता संख्या, आई.एफ.एस.सी. कोड भरें।
17. यह सूचना केवल (Govt. Schools) सरकारी विद्यालय ही दें। स्कूल न जाने वाले बच्चों (Out of School children) के लिए विशेष प्रशिक्षण से संबंधित सूचना। (यह सूचना केवल उन विद्यार्थियों के संबंध में है जिन्हें सर्व शिक्षा अभियान के तहत किसी भी सरकारी विद्यालय में दाखिल कराया गया है।)
- a **No. of children enrolled with need of Special Training :-** विशेष प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए कितने विद्यार्थी दाखिल हुए। बालक एवं बालिकाओं का विवरण अलग-अलग भरें।
- b **No. of children provided Special Training :-** 30 सितम्बर तक कितने विद्यार्थियों को विशेष प्रशिक्षण दिया गया। बालक एवं बालिकाओं की संख्या अलग-अलग भरें।
- c **No. of children enrolled for Special Training during Previous year :-** विशेष प्रशिक्षण देने के लिए पिछले वर्ष कितने विद्यार्थियों का दाखिला किया गया। बालक एवं बालिकाओं का विवरण अलग-अलग भरें।
- d **No. of children completed Special Training during Previous year :-** कितने विद्यार्थियों ने पिछले वर्ष विशेष प्रशिक्षण पूरा किया। बालक एवं बालिकाओं की संख्या अलग-अलग भरें।
- e **Who conducted the special training :-** विशेष प्रशिक्षण किसके द्वारा दिया गया। स्कूल अध्यापकों द्वारा के लिए कोड 1, विशेष रूप से नियुक्त अध्यापकों द्वारा के लिए कोड 2 तथा दोनों प्रकार के सम्मिलित अध्यापकों के लिए कोड 3, स्वयं सेवी संस्था द्वारा के लिए कोड 4, अन्य के लिए कोड 5, किसी के द्वारा नहीं के लिए कोड 6
- f **Where is the Special Training being conducted :-** विशेष प्रशिक्षण का आयोजन कहाँ किया जा रहा है। स्कूल परिसर = 1, स्कूल परिसर के अलावा = 2, दोनों प्रकार के स्थानों पर सम्मिलित रूप से कोड = 3
- g **Type of Special Training :-** विशेष प्रशिक्षण का आयोजन किस प्रकार का है। आवासीय = 1, गैर आवासीय = 2, दोनों ही प्रकार का = 3
- h **No. of teacher(s) /EVs available for conducting Special Training :-** विशेष प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु कितने अध्यापक एवं शिक्षा स्वयं सेवक (Education Volunteer) उपलब्ध हैं।

- i **No. of teacher(s) received training for conducting Special Training :-** विशेष प्रशिक्षण प्रदान करने हेतु कितने अध्यापकों ने प्रशिक्षण प्राप्त किया हुआ है।
- i **Whether Special Training material :-** विशेष प्रशिक्षण प्रदान करने के लिए बच्चों के लिए बनाई गई सहायक सामग्री मौजूद है। हाँ =1, नहीं =2।
19. **Whether any text book received by the student:-** क्या विद्यार्थियों को Current Academic Session में पाठ्य पुस्तकें प्रदान की गई हैं। (यह जानकारी सरकार के द्वारा प्रदान की जाने वाली पाठ्य पुस्तकों के संबंध में है।) हाँ =1, नहीं =2।
यदि उत्तर हाँ है तो इस वर्ष के किस माह में पाठ्य पुस्तक प्रदान की गई।
20. **Availability of Text Books, TLM and Play Material:-** चालू शैक्षिक सत्र के दौरान पाठ्य पुस्तक सहायक शिक्षण सामग्री तथा खेल-कूद सामग्री का विवरण कक्षा दें। (यह जानकारी सरकार के द्वारा प्रदान की जाने वाली पाठ्य पुस्तकों, शिक्षण सहायक सामग्री तथा खेल-कूद के सामान के संबंध में है।)
- a **Whether Complete set of text book received :-** क्या विद्यार्थियों ने इस वर्ष विद्यालय की ओर से पाठ्य-पुस्तकों का Complete set प्राप्त किया है। हाँ =1, नहीं =2।
- b **Whether TLM available for each grade :-** क्या विद्यालय में प्रत्येक कक्षा के लिए शिक्षण सहायक सामग्री मौजूद है। हाँ =1, नहीं =2।
- c **Whether play material, Games and sports equipment available :-** क्या विद्यालय में प्रत्येक कक्षा हेतु खेल का सामान मौजूद है। हाँ =1, नहीं =2।

Part-B School Building, Equipment, Facilities, Furniture and Other Data

1. **Status of Building:-** विद्यालय भवन के विषय में जानकारी दें। विद्यालय भवन Private=1 , Rented=2 , Govt.=3, Govt. School in a rent free building=4 , No building=5, Dilapidated =6, Under Construction =7 कृपया ध्यान रखें कि दिल्ली में बिना भवन के विद्यालय नहीं है। इस लिए कोड 5 दिल्ली में लागू नहीं है। कोड 5 न लिखें।
- 2.A **Details of Classrooms & other Rooms:-** विभिन्न कक्षाओं द्वारा प्रयोग होने वाले Class Rooms दर्शाई गई श्रेणी (Pre. Pry, I-V, VI-VIII, IX-X, XI-XII, Total) के अनुसार अलग-अलग भरें। विद्यालय भवन में लाइब्रेरी, विज्ञान लैब, गणित लैब, स्टाफ रूम, ऑफिस, आदि Other Rooms में लिखे जाएंगे। यह विवरण नीचे दिए गए कॉलम नं. 2.B के कक्षा वार विवरण से Match करना चाहिए।
विशेष सूचना :- यदि Col. 1 में कोड 5 का प्रयोग किसी स्कूल के लिए जरूरी है तो Col. 2.A तथा 2.B में कोई भी सूचना नहीं भरी जाएगी।
- 2.B **Type of construction of the Rooms:-** स्कूल बिल्डिंग में उपलब्ध कमरों का प्रकार लिखिए। स्कूल में बिल्डिंग ब्लॉक या विंग तथा मंजिलों (Storey) की संख्या अवश्य भरें। कमरों की स्थिति कैसी है अच्छी, थोड़ी मरम्मत की आवश्यकता है, या बहुत ज्यादा मरम्मत की आवश्यकता है प्रत्येक मद के लिए अलग-अलग लिखें।
विशेष सूचना :- यहां पर भरे गए Total (Class Rooms + Other Rooms) का जोड़ Col. 2.A में भरे गए Total (Class Rooms + Other Rooms) के बराबर होगा।
3. **Are Classrooms under construction in School:-** क्या विद्यालय में कमरों का निर्माण कार्य चल रहा है। हाँ =1, नहीं =2।

- a **IF Yes:-** अगर कोड 1 दिया है तो यह जानकारी अवश्य दें। किस प्रकार के कमरों का निर्माण हो रहा है। कोड लिखिए Pucca =1, SPS =2, Kuccha =3, Tent =4, Porta-Cabin =5, Pre-Fab=6, Tin Shed= 07
- b **IF Yes:-** अगर कोड 1 दिया है तो यह जानकारी अवश्य दें। कितने कमरों का निर्माण हो रहा है। कमरों की संख्या भरें।
4. **Land available for Additional Classrooms:-** क्या विद्यालय में अतिरिक्त कमरों के निर्माण हेतु जमीन उपलब्ध है। हाँ =1, नहीं =2।
5. **Separate Room for HoS:-** क्या विद्यालय में **HoS (Head of School)** के लिए अलग से कमरा है। हाँ =1, नहीं =2
- विशेष सूचना :-** यदि किसी विद्यालय भवन में दो पालियों में दो स्कूल चल रहे हैं और दोनों **HoS** एक ही कमरे का प्रयोग करते हैं तो भी दोनों स्कूलों के द्वारा कोड 1 भरा जाएगा।
- 6.a **Total No. of Blackboards:-** कक्षा 1 से कक्षा 8 तक के विद्यार्थियों के लिए प्रयोग होने वाले सभी प्रकार के ब्लैक बोर्डों (सफेद तथा हरे बोर्डों को शामिल करते हुए) की संख्या भरें।
- 6.b **No. of classrooms having blackboard at Ground Level (excluding Col. No. 6a):-** कितने CLASSROOMS में (कक्षा 1 से 8 तक के विद्यार्थियों के लिए) GROUND LEVEL पर ब्लैक बोर्ड बने हैं।
7. विद्यालय में विद्यार्थियों के लिए Toilets की संख्या भरें। **Urinals इसमें शामिल न करें।**
- a **No. of Toilet Seats Constructed:-** विद्यालय में कितनी Toilet Seats निर्मित हैं। कृपया जाँच लें कि Part A Col. No. 13 में कोड 1 का प्रयोग किया गया है तो Toilet की सूचना Boys Only के नीचे भरी जाएगी। यदि कोड 2 का प्रयोग किया गया है तो Toilet की सूचना Girls Only के नीचे भरी जाएगी। यदि कोड 3 का प्रयोग हुआ है तो Toilet की सूचना Girls Only तथा Boys Only दोनों के नीचे आएगी।
- b **No. of Toilet Seats Functional:-** विद्यालय में कितनी Toilet Seats उपयोग लायक हैं। कृपया जाँच लें कि Part A Col. No. 13 में कोड 1 का प्रयोग किया गया है तो Toilet की सूचना Boys Only के नीचे भरी जाएगी। यदि कोड 2 का प्रयोग किया गया है तो Toilet की सूचना Girls Only के नीचे भरी जाएगी। यदि कोड 3 का प्रयोग हुआ है तो Toilet की सूचना Girls Only तथा Boys Only दोनों के नीचे आएगी। तथा उपयोग योग्य Toilet Seats निर्मित Toilet Seats से अधिक न हों।
- 8.a **Source of drinking water :-** विद्यालय में पानी का स्रोत क्या है। Hand Pump=1, Bore Well=2, Tap Water=3, Other = 4, None=5 निम्न में से कोई एक कोड लिखें। **(दिल्ली में लगभग सभी स्कूलों में जल बोर्ड की पाईप लाइन पड़ी हुई है। इस लिए कोड 3 का प्रयोग करें)**
- b **Whether drinking water facility functional :-** विद्यालय में पानी की सुविधा functional है या नहीं। हाँ के लिए कोड 1, नहीं के लिए कोड 2 प्रयोग करें।
9. **Electricity in School:-** विद्यालय में बिजली कनेक्शन की स्थिति। हाँ =1, नहीं =2, कनेक्शन है परन्तु चालू नहीं है =3।
10. **Boundary Wall:-** सही-सही कोड का प्रयोग करें। Pucca=1, Pucca but broken=2, Barbed wire fencing=3, Hedges=4, No Boundary Wall=5, Others=6, Partial =7, Under Construction=8
- 11.a **Whether School has library:-** क्या विद्यालय में लाइब्रेरी है। हाँ =1, नहीं =2,
- b **If Yes:-** अगर हाँ, विद्यालय में लाइब्रेरी है। तो कताबों की संख्या लिखिए।

12. **Does the School Subscribe for Magazine/News Paper:-** क्या विद्यालय अखबार तथा पत्रिकाएँ खरीदने के लिए भुगतान करता है। हाँ =1, नहीं =2
13. **Whether school has Play Ground:-** क्या विद्यालय में खेल का मैदान है। हाँ =1, नहीं =2
 - a **If No:-** अगर नहीं, तो क्या खेल का मैदान बनाने के लिए जगह उपलब्ध है। हाँ =1, नहीं =2
14. **Total No. of computers available:-** विद्यालय में कितने कम्प्यूटर उपलब्ध है। संख्या लिखिए।
 - a. **No. of computers Functional:-** विद्यालय में कितने कम्प्यूटर उपयोग के लायक है। संख्या लिखिए।
15. **Does the school have CAL Lab:-** क्या विद्यालय में CAL Lab है। सही-सही कोड का प्रयोग करें। हाँ =1, नहीं =2, है परन्तु इस्तेमाल के योग्य नहीं है =3
16. **Whether Medical check-up of students conducted:-** क्या पिछले वर्ष विद्यालय में विद्यार्थियों की डाक्टरी जांच कराई गई थी। हाँ =1, नहीं =2
20. **Whether measured campus plan prepared:-** क्या विद्यालय भवन का निर्माण योजनाबद्ध तथा नाप कर किया गया है। हाँ =1, नहीं =2 (दिल्ली में लगभग सभी स्कूलों का कोड 1 होगा)
23. **कर्मचारियों तथा विकलांग बच्चों/कर्मचारियों के लिए Toilet की सुविधा की जानकारी**
 - a. **Female Staff :-** विद्यालय में स्त्री कर्मचारियों के लिए कितने Toilet बने हुए हैं तथा उनमें से कितने Toilet उपयोग के योग्य हैं। यहाँ Toilet तथा Urinals की जानकारी अलग-अलग भरें।
 - b. **Male Staff :-** विद्यालय में पुरुष कर्मचारियों के लिए कितने Toilet बने हुए हैं तथा उनमें से कितने Toilet उपयोग के योग्य हैं। यहाँ Toilet तथा Urinals की जानकारी अलग-अलग भरें।
 - c. **Physically Disabled :-** विद्यालय में Physically Disabled कर्मचारियों/बच्चों के लिए कितने Toilet बने हैं तथा उनमें से कितने Toilet उपयोग के योग्य हैं। यहाँ Toilet तथा Urinals की जानकारी अलग-अलग भरें।

Part-B1 Mid Day Meal Information (Only for Govt. / Govt. Aided Schools)

1. **Status of Mid day Meal:-** क्या विद्यालय में Mid day Meal दिया जाता है। लागू नहीं होता=0, नहीं दिया जाता =1, दिया जाता है तथा स्कूल परांगण में ही बनाया जाता है =2, दिया जाता है परन्तु स्कूल परांगण में नहीं बनाया जाता है =3। कृपया ध्यान रखें कि दिल्ली के संदर्भ में केवल कोड 3 ही लागू होता है। इसमें (Mid day Meal) में स्कूल कैंटीन सम्मिलित नहीं होती।
- (ii) **If Provided but not prepared in school premises:-** कोड 3 दिया है तो
 - a **Provid Source by MDM:-** मिड डे मील कौन मुहैया करवाता है। From nearby school =1, NGO =2, Self help group =3, PTA-MTA=4, Other=5 (यहाँ पर कोड 2 NGO के लिए है तथा कोड 2 ही लिखा जाए। तथा NGO का नाम लिखा जाए।)
2. **Did the school receive the one-time kitchen Device Grant:-** यहाँ पर केवल कोड 0 ही लिखा जाए क्योंकि दिल्ली के लिए यह लागू नहीं होता।
3. **No. of student opted for MDM during the Last Academic Year:-** पिछले वर्ष कितने विद्यार्थियों को मिड डे मील के लिए चुना गया। बालक तथा बालिकाओं की संख्या अलग-अलग भरें।
4. **Total No. of meals served during the Previous Academic Year:-** पिछले वर्ष में कुल कितने मिड डे मील दिए गए। इसकी गणना निम्न प्रकार करें :- Col.3 में भरे गए कुल Students (Boys+ Girls) X (Col. 5 में भरे गए दिन) = (Total No. of Meals Served)

5. **No. of days on which MDM was served:-** पिछले वर्ष कितने दिन Students को मिड डे मील दिया गया।
6. **No. of inspections made by the supervisory:-** पिछले वर्ष मिड डे मील बाँटे जाने के दौरान पर्यवेक्षक ने कितनी बार निरीक्षण किया। बाक्स के अन्दर संख्या लिखें।
7. **No. of inspections made by the community members:-** पिछले वर्ष मिड डे मील बाँटे जाने के दौरान सामुदायिक सदस्यों ने कितनी बार निरीक्षण किया। बाक्स के अन्दर संख्या लिखें।

Part-C Details of Teaching Staff

Part C0:Principal, Vice-Principal and H.M. Detail of Nursery/ Primary/ Middle/ Secondary/ Sr. Secondary level School:- विद्यालय में कार्यरत प्रधानाचार्य, उप- प्रधानाचार्य तथा हैड मास्टर का विवरण अलग-अलग भरना जरूरी है।

विशेष सूचना :- अगर कोई भी Principal/Vice Principal/H.M. Diverted Capacity में किसी और स्कूल में कार्यरत है तथा Pay इसी स्कूल से Draw कर रहा है तो उसका विवरण यहीं पर C0 में भरा जाएगा न कि उस स्कूल के DCF में जहां वह कार्यरत है। साथ ही किसी भी कारण से अगर किसी विद्यालय में कोई वरिष्ठ अध्यापक HoS के रूप में कार्य कर रहा है तो उसके बारे में सूचना C0 में नहीं भरी जाएगी।

Part C1:Pre-Primary/Nursery Teachers Detail:- यहाँ पर केवल Pre-Primary/Nursery कक्षाएं लेने वाले अध्यापकों के बारे में सूचना भरें।

Part C2:Primary Teachers Detail:- यहाँ पर केवल Primary (Class 1-5) कक्षाएं लेने वाले अध्यापकों के बारे में सूचना भरें।

Part C3:TGTs/ Misc. Teachers (Upper Primary Level Teachers) Detail :- यहाँ पर केवल Upper Primary (Class 6-8) कक्षाएं लेने वाले अध्यापकों के बारे में सूचना भरें।

विशेष सूचना :- (1) यहाँ HoS ध्यान दें। जितने TGT कक्षा 6 से 8 के लिए HoS ने Part A1 के Col. 11 (e) के Inposition में भरें हैं उतने ही TGT का विवरण Part C3 में भरा जाएगा।

(2) अगर आपके विद्यालय में एक ही विषय के दो या दो से अधिक TGT हैं तो उस विषय के कम से कम 1 TGT का विवरण Part C3 में अवश्य भरें।

(3) HoS इस बात का विशेष ध्यान रखें कि एक अध्यापक का विवरण Part C3 या Part C4 में से किसी एक ही पार्ट में भरा जाए। दोनों जगह नहीं।

(4) अगर कक्षा 6-8 के लिए 10 से अधिक TGT का विवरण भरना है तो इस पेज की फोटो कापी कराकर के विवरण भरें।

Part C4:TGTs/ Misc. Teachers (Only for Secondary Level Teachers) Detail:- यहाँ पर केवल Secondary (Class 9-10) कक्षाएं लेने वाले अध्यापकों के बारे में सूचना भरें।

विशेष सूचना :- (1) यहाँ HoS ध्यान दें। जितने TGT कक्षा 9 से 10 के लिए HoS ने Part A1 के Col. 11 (f) के In-position में भरें हैं उतने ही TGT का विवरण Part C4 में भरा जाएगा।

(2) Subjectwise जिन TGT का विवरण Part C3 में भर दिया गया है। उनके अतिरिक्त बचे हुए TGT का ही विवरण Part C4 में भरा जाएगा।

(3) HoS इस बात का विशेष ध्यान रखें कि एक अध्यापक का विवरण Part C3 या Part C4 में से किसी एक ही पार्ट में भरा जाए। दोनों जगह नहीं।

(4) अगर कक्षा 9-10 के लिए 10 से अधिक TGT का विवरण भरना है तो इस पेज की फोटो कापी कराकर के विवरण भरें।

Part C5:PGTs/ Misc. Teachers (Only for Sr. Secondary Level Teachers) Detail:- यहाँ पर केवल Sr. Secondary (Class 11-12) कक्षाएं लेने वाले अध्यापकों के बारे में सूचना भरें।

Part C6:Non-Teaching Staff (Optional for Un-Aided Schools) :- विद्यालय में कार्यरत सभी Non-Teaching Staff का विवरण भरें।

विशेष सूचना :- Part C0 से Part C6 में सभी कालम समान हैं। अध्यापकों की श्रेणी के अनुसार उनका विवरण भरें। प्रत्येक पार्ट को भरने के लिए Table के अन्त में दिए गए footnotes में लिखे कोड नं. का प्रयोग करें।

Employee Code (if any) :- अगर Employee Code है तो लिखिए।

Name :- नाम लिखिए।

Designation :- वर्तमान पद (Designation) का नाम लिखिए।

Specific Subject :- जिस विषय के लिए अध्यापक की नियुक्ति हुई है वही विषय लिखा जाए।

Gender :- लिंग लिखिए, पुरुष के लिए कोड 1 (Male=1) तथा स्त्री के लिए कोड 2 (Female=2) लिखिए।

Date of Birth :- जन्म तिथि को (DD/MM/YY) इसी Format में लिखिए।

Caste Category :- जाति के अनुसार कोड लिखिए।

Type of Teacher :- नौकरी का प्रकार लिखिए। (Regular=1, Contractual =2)

Year of Joining in Service (YYYY) :- वर्तमान सर्विस में कब से हैं वर्ष लिखिए।

Working in present school Since Year (YYYY):- वर्तमान स्कूल में, वर्तमान पद पर कब से कार्यरत हैं। वर्ष लिखिए।

Highest Qualification :- अध्यापक/कर्मचारी की उच्चतम शिक्षा क्या है। Academic तथा Professional Qualification अलग-अलग भरें।

Class Taught :- किस कक्षा में अध्यापन कर रहे हैं, केवल कोड लिखिए।

Main Subject Taught :- अध्यापक के द्वारा पढ़ाए जाने वाले दो Main Subjects लिखिए।

Total Days In-service training received in Last Academic Year:- पिछले वर्ष कितने दिन In-service training ली है, और जिसके द्वारा दी गई हो उसी कॉलम में लिखिए। जैसे :- DURC, CRC, DIET and Other

No. of working days spent on Non-teaching assignment:- पिछले वर्ष अध्यापक ने कितने दिन Non-Teaching Assignment में लगाए उसकी सूचना भरें।

Subject studied Up to class :- यह (Mathematics, Eng./Language, Social Studies) विषय किस कक्षा तक पढ़े हैं।

Type of Disability (if any):- अगर कोई है तो विकलांगता का कोड।

Trained for teaching CWSN:- अगर CWSN बच्चों को पढ़ाने के लिए कोई training ली है तो लिखिए।

Marital Status:- अगर विवाहित हैं तो 1 तथा अविवाहित है तो 2 लिखिए।

Part-D New Admissions and Transfer Cases

1. **Previous Academic Session, New Admissions' (With TC and Direct Entrants):-** पिछले वर्ष **30 सितम्बर से 31 मार्च तक** विद्यालय में कितने नए विद्यार्थियों को दाखिला दिया गया TC (Transfer Certificate) के द्वारा तथा Direct Entrants के द्वारा कक्षा के अनुसार तथा बालक तथा बालिकाओं की संख्या अलग-अलग लिखिए।
2. **Current Academic Session, New Admissions' (With TC and Direct Entrants):-** इस वर्ष **1 अप्रैल से 30 सितम्बर तक** विद्यालय में कितने नए विद्यार्थियों को दाखिला दिया गया TC (Transfer Certificate) के द्वारा तथा Direct Entrants के द्वारा कक्षा के अनुसार तथा बालक तथा बालिकाओं की संख्या अलग-अलग लिखिए।

Part-D1 New Admissions in Class 1 (Current Academic Session)

इस वर्ष कक्षा 1 में कितने बालक-बालिकाओं को दाखिला दिया गया आयु के अनुसार सूचना भरें। कक्षा 1 में कुल कितने विद्यार्थियों को दाखिला दिया गया। दाखिल किए गए विद्यार्थियों में से कितने विद्यार्थियों ने पूर्व प्राथमिक (Pre-Primary/Nursery) कक्षाओं में पढ़ाई की है अपने स्कूल में, दूसरे स्कूलों में या Anganwadi/ECCE Centre में अलग-अलग लिखिए।

विशेष सूचना :- Col. 'g' में Boys के सामने जो संख्या लिखी जाएगी वह Part D के Class 1 में Current academic session में (i) + (iii) के बराबर होगी, तथा यह Col. 'b' से Col. 'f' तक के जोड़ के बराबर भी होगी। साथ ही यह संख्या Col. 'h' + Col. 'i' + Col. 'j' के भी बराबर होगी।

इसी प्रकार Girls के सामने (ii) + (iv) के बराबर होगी। तथा यह Col. 'b' से Col. 'f' तक के जोड़ के बराबर भी होगी। साथ ही यह संख्या Col. 'h' + Col. 'i' + Col. 'j' के भी बराबर होगी।

इसी प्रकार (Total वाली Horizontal line में) Total Children Admitted in Class 1 Col. 'g' की संख्या में भी निम्नलिखित Formula प्रयोग होगा :- $(i+ii+iii+iv) = g = (b+c+d+e+f) = (h+i+j)$ ।

Part-E : Enrolment in current academic Session (By Social Category, Grade)

No. of Section(s) के सामने कक्षावार Section(s) की संख्या लिखें, यह अति आवश्यक है। स्कूल में दाखिल सभी विद्यार्थियों का कक्षा के अनुसार तथा जातीय आधार पर बालक-बालिकाओं का अलग-अलग विवरण लिखिए। तथा कुल नामांकित विद्यार्थियों (Total Enrolment) की संख्या कक्षानुसार लिखिए। नीचे वाले भाग में अल्प संख्यक Muslim, Sikhs, Jain, Buddhists, Christian का विवरण अलग-अलग भरें। **कक्षावार Total Minorities की संख्या ऊपर लिखे Total Enrolment में से ही होगी उनसे अलग नहीं।**

Part-E1 : Enrolment in Current Academic Session (By Social Category, Grade and Stream for XI-XII)

प्रत्येक **Stream** में मौजूद **Section(s)** लिखिए यह अति आवश्यक है। कक्षा 11 तथा 12 में दाखिल सभी विद्यार्थियों का **Stream** के अनुसार तथा जातीय आधार पर बालक-बालिकाओं का अलग-अलग विवरण लिखिए। तथा कुल नामांकित विद्यार्थियों की संख्या **Stream-wise** लिखिए। नीचे वाले भाग में अल्प संख्यक Muslim, Sikhs, Jain, Buddhists, Christian का विवरण अलग-अलग भरें। **कक्षावार Total**

Minorities की संख्या ऊपर लिखे **Total Enrolment** में से ही होगी उनसे अलग नहीं। नोट :- यह संख्या Part-E में दिए गए कक्षा 11 तथा 12 के विद्यार्थियों की संख्या के बराबर होगी।

Part-F : Enrolment of All Social Categories in Current Academic Session
(By Age and Grade)

Part F को भरने की आवश्यकता नहीं है क्योंकि DISE Data online submit करते समय जब Part F1, F2, F3, F4, F5 में Data भरा जाएगा तो Part F में Data Automatically Generate हो जाएगा।

यहां HoS इस बात का विशेष ध्यान रखें कि Part F1 से F5 तक का Data पूरी तरह से Part E से Match करते हुए सही-सही भरा जाय।

Part-F1 : Enrolment of General Social Category in Current Academic Session
(By Age and Grade)

स्कूल में दाखिल General Social Category के विद्यार्थियों का कक्षा के अनुसार तथा आयु के आधार पर बालक-बालिकाओं का अलग-अलग विवरण लिखिए।

कृपया ध्यान दें :- यहाँ पर दिया गया Total, Part-E पेज 14 पर दिए गए General Enrolment के बराबर होना चाहिए।

Part-F2 : Enrolment of SC Social Category in Current Academic Session
(By Age and Grade)

स्कूल में दाखिल SC Social Category के विद्यार्थियों का कक्षा के अनुसार तथा आयु के आधार पर बालक-बालिकाओं का अलग-अलग विवरण लिखिए।

कृपया ध्यान दें :- यहाँ पर दिया गया Total, Part-E पेज 14 पर दिए गए SC Enrolment के बराबर होना चाहिए।

Part-F3 : Enrolment of ST Social Category in Current Academic Session (By Age and Grade)

स्कूल में दाखिल ST Social Category के विद्यार्थियों का कक्षा के अनुसार तथा आयु के आधार पर बालक-बालिकाओं का अलग-अलग विवरण लिखिए।

कृपया ध्यान दें :- यहाँ पर दिया गया Total, Part-E पेज 14 पर दिए गए ST Enrolment के बराबर होना चाहिए।

Part-F4 : Enrolment of OBC Social Category in Current Academic Session
(By Age and Grade)

स्कूल में दाखिल OBC Social Category के विद्यार्थियों का कक्षा के अनुसार तथा आयु के आधार पर बालक-बालिकाओं का अलग-अलग विवरण लिखिए।

कृपया ध्यान दें :- यहाँ पर दिया गया Total, Part-E पेज 14 पर दिए गए OBC Enrolment के बराबर होना चाहिए।

Part-F5 : Enrolment of All Minorities Social Category in Current Academic Session
(By Age and Grade)

स्कूल में दाखिल All Minorities Social Category के विद्यार्थियों का कक्षा के अनुसार तथा आयु के आधार पर बालक-बालिकाओं का अलग-अलग विवरण लिखिए।

कृपया ध्यान दें :- यहाँ पर दिया गया Total, Part-E पेज 14 पर दिए गए Total Minorities Enrolment के बराबर होना चाहिए।

Part-G : Enrolment in Current Academic Session (By Medium of Learning)

स्कूल में पढ़ाई के माध्यम के आधार पर सभी विद्यार्थियों का, कक्षा के अनुसार, बालक-बालिकाओं का अलग-अलग विवरण लिखिए।

कृपया ध्यान दें :- यहाँ पर दिया गया Total, Part-E पेज 14 पर दिए गए Total Enrolment के बराबर होना चाहिए। तथा यह भी सुनिश्चित कर लें कि Medium of Education का जो Sequence (क्रम) Part-A Col. 20 में भरा गया है वही क्रम यहां भी हो।

Part-H : Repeaters in Current Academic Session (By Social Category)

पुनः उसी कक्षा में पढ़ रहे विद्यार्थियों का जातिय आधार (Social Category) पर बालक-बालिकाओं का अलग-अलग विवरण लिखिए। नीचे वाले भाग में अल्प संख्यक **Muslim, Sikhs, Jain, Buddhists, Christian** का विवरण अलग-अलग भरें। **अल्प संख्यकों की संख्या ऊपर लिखे Total Repeaters में से ही होगी उनसे अलग नहीं।**

Part-I : Incentives (Previous Academic Year, only for primary classes) (I-V)

पिछले वर्ष कक्षा 1 से कक्षा 5 तक के विद्यार्थियों को दिए गए Incentives का विवरण जातिय आधार पर, बालक-बालिकाओं का अलग-अलग विवरण लिखिए। **Muslim Minortiy** का विवरण अलग से देना है। **जो कि Total Studetns में से ही होगा उनसे अलग नहीं।**

Part-J : Incentives (Previous Academic Year, only for Upper Primary Classes) (VI-VIII)

पिछले वर्ष कक्षा 6 से कक्षा 8 तक के विद्यार्थियों को दिए गए Incentives का विवरण जातीय आधार पर, बालक-बालिकाओं का अलग-अलग विवरण लिखिए। **Muslim Minortiy** का विवरण अलग से देना है। **जो कि Total Studetns में से ही होगा उनसे अलग नहीं।**

Part-K : Examination results (Previous academic session)

पिछले वर्ष कक्षा 5 से कक्षा 12 तक के विद्यार्थियों का परीक्षा परिणाम (Results) का विवरण जातिय आधार पर, बालक-बालिकाओं का अलग-अलग विवरण लिखिए। तथा जिसमें Total Enrolment, Total Appeared, Total Passed and Total passed with more than 60% का विवरण अलग-अलग दीजिए। **तथा इस बात का ध्यान रखा जाए कि Total Appeared, Total Enrolment से ज्यादा न हो तथा Total Passed, Total Appeared से ज्यादा न हो।**

Part-L : Children with Disabilities/Special Needs (CWSN)

विद्यालय में नामंकित (Enrolled) विशेष आवश्यकता वाले विद्यार्थियों (CWSN) का विभिन्न Category में कक्षानुसार, लिंग (Gender) के अनुसार, तथा (All, SC & ST) जाति के अनुसार विवरण भरिए। CWSN की

पहचान करने के लिए HoS इस निर्देश-पत्रिका के अंत में दिए गए Guidelines for Assessment of CWSN का प्रयोग करें।

Part-L1 : Facilities provided to CWSN (Previous Academic Year)

पिछले वर्ष (Previous Academic Year) विशेष आवश्यकता वाले विद्यार्थियों (CWSN) को दी गई विभिन्न सुविधाओं (Facilities) उनके लिंग (Gender) के अनुसार विवरण भरिए।

Part-M : Attendance (Previous Academic Year)

पिछले वर्ष (Previous Academic Year) विद्यालय में नामकित (Enrolled) विद्यार्थियों की संख्या तथा उपस्थिति का विवरण कक्षा तथा लिंग (Gender) के अनुसार भरिए।।

निम्न उदाहरण के आधार पर Annual Attendance लिखें :-

कक्षा 1 में बालकों की संख्या 10 है।

पूरे साल स्कूल 220 दिन के लिए खुला

अगर सभी बच्चों ने 210 दिन स्कूल attend किया

तो कक्षा 1 के बालकों के लिए Annual Attendance होगी $210 \times 10 = 2100$

GUIDELINES FOR ASSESSMENT OF CWSN

Low Vision

Note: Presence of any 4 of the following symptoms indicates Low Vision.

1. The child has difficulty in reading from the black board, even if s/he is sitting in the first row.
2. The child keeps the book too far or too close of his/her eyes while reading.
3. The child is not able to write in the prescribed space/line due to low vision.
4. The child finds difficult to identify objects/people at a distance (4-5 meters or further).
5. The child has problem in following moving objects.
6. The child is not able to identify/match colours.
7. The child has difficulty in identifying numbers, symbols and patterns.
8. The child has problem in following path.
9. Lighting variation in the environment confuse the child.
10. The child functions better when given bold print, good contrast, required illumination.
11. The child is not able to read the objects at about 14 inches.
12. The child is not able to follow 2-D representation of any object.
13. The child has difficulty in focusing because of unstable movement of the eye balls.
14. The child gets confused between the shadows and the level changes.
15. The child has problem in recognizing actions and facial expression.
16. The child mobility is badly affected in semi-dark area.

Cerebral Palsy

Note: Check from the parents (if the child has a history of delayed milestones, fits, prolonged symptoms of drooling and involuntary movements before the age of 6 years. Presence of 2 additional symptoms along with the underlined statements indicates Cerebral Palsy.

- The child has problems in controlling voluntary movements.
- The child has an odd gait, posture and shows problems in balancing.
- The child has difficulty in gross motor skills such as sitting on a regular chair without support, walking, jumping, climbing, bending etc.
- The child has problem in fine motor and eye-hand coordination skills such as holding and placing objects, cutting, pasting, writing etc.
- The child has problems in performing Activities of Daily Living.

- The child has problems in articulation and regulating breathing while speaking.
- The child may have associated problems in hearing/vision/mental retardation/seizures, etc.
- The child requires assistance in reading/writing due to in-co-ordination.
- The child is too stiff or too floppy to be able to sit or stand.
- The child is stuck in one position and is unable to move.
- Has not achieved head and neck control.

Autism

Note: Presence of 2 additional symptoms along with the underlined statements indicates Autism.

- The child has difficulty in making the sustaining an eye contact.
- The child shows echolalia or repeat words (for example, on being asked ‘what is; your name?’ they will repeat ‘what is your name?’ instead of telling their name.
- The child reverses pronouns like ‘I’ and ‘You’.
- The child has difficulty in playing with peer group/classmates. May not be able to wait, take-turns or follow the rules of the game.
- The child has problems in understanding body language of others. For examples: ‘yes’ or ‘no’ by movement of head and ‘come here’ by use of hands.
- The child appears to be aloof.
- The child does not always respond to his/her name immediate.
- The child exhibits repetitive motor mannerisms like rocking, spinning, hand flapping etc.
- The child interrupts or disturbs the class very often by asking a question repetitively or out of context.
- The child is pre-occupied or fixated on a topic, object or an activity.
- The child has exceptional rote memory for numbers, dates, phone numbers, names, etc.
- The child is over selective about his/her seat, subject, students and shows resistance to change.
- The child may show compulsive tendencies to smell/touch things, cover his/her ears/eyes.
- The child is not able to explain that s/he is angry, sad, in pain, etc. and why?

Multiple Disabilities (MD)

Note: Since this is a combination of more than one kind of disability, symptoms from other disabilities also must be kept in mind. The obvious symptoms of MD are underlined.

- The child use glasses, hearing aids, crutches, wheel chair etc.
- The child has a visible deformities like, large head/small head/extra fingers/extra toes.
- The child startles when a known object is brought near him/her suddenly.
- The child shows habits like poking the eyes, waving the hands and jumping towards light.
- The child goes very near to the objects and touches them to identify.
- The child is not aware of the school bell and does not understand the movement of people when the bell rings.
- The child talks or shows gestures to his/her classmates or never interacts at all.
- The child does not recognize that his/her friends are writing and copying from the board.
- The child does not maintain the proper posture when the physical education class is being taken.
- The child prefers any particular corner of the classroom.

Intellectual Impairment (Mild Mental Retardation, Slow Learners, Specific Learning Disabilities)

Mid-Mental Retardation

Note: If the child shows behavior similar to children 3-4 years younger than him/her when compared to peer group behavior and has an IQ between 70-50 (if IQ report available). If IQ report not available, then the underlined statements indicate presence of Mild Mental Retardation.

- Have the parents reported child having history of delayed development in following areas before reaching age of 6 years.

- Neck holding not achieved by 3 months.
- Sitting not achieved by 9 months.
- Standing not achieved by 1.5 years.
- Speaking words not achieved by 2.5 years.
- Toilet training not achieved by 5 years.
- Have the parents reported child having history of –
 - Head injury
 - Fits
 - History of ill health due to jaundice, loose motions, poor nutrition, brain fever.
 - Poor attention as a child
 - Poor ability to remember, sequence of instructions.
- Does the child have difficulty in imitating actions, sequence of task, and speech by observing peer group?
- Does the child have difficulty in understanding meaning of lesson content, sequence in a story appropriately?
- Does the child have difficulty in solving puzzles, mathematical manipulations or decision making in conflicting situation.
- Does the child look for approval before initiating the task or wait for instructions by the teacher.
- Does the child have difficulty in classification of objects by grouping characteristics? Example
 - Mango Described by colour, taste, texture and its name.
 - Dog described as animal, helping to protect, with friendly nature.
 - Water described as liquid, without colour and shape.
- Does the child have difficulty in learning task in a continuous sequence of more than four to five steps?
- Does the child have history of scholastic failure in previous classes or history of changing schools frequently?
- Does the child behave in an immature manner resembling children 3-4 years younger?

Slow Learners:

Note: If the child has IQ between 90-70, it indicates problem of slow learning. If IQ report not available, then the underlined statements indicate problem of slow learning.

- Does the child have history of poor attention before the age of 6 year in spite of no history of significant developmental delay, illness, head injury or fits?
- Does the child take longer to complete a task when compared to peer group/classmates?
- Does the child score consistently between 40-55% in spite of individual instructional support?
- Does the child have limited vocabulary in using words yet communicate comfortably to express needs with parents, teachers and peer group.
- Does the child need repeated instructions with practical examples and instructions in a smaller group to cope with lesson content?
- Does the child engage frequently in impulsive actions, aggressive reaction, and abusive expression when frustrated or angry with his/her classmates?
- Does the child have better performance using oral medium when compared to written performance at a given class?
- Does the child consistently write untidily and illegibly.

Specific Learning Disability (SLD)

Note: If the child has IQ above 85, yet shows below listed characteristics, it indicates presence of a SLD. If IQ report not available, look for the underlined characteristics.

- Does the child have difficulty in maintaining attention while performing a given task without getting distracted when unsupervised?
- Does the child have difficulty in completing the task within the prescribed time-limit when unsupervised?
- Does the child commit pattern of consistent errors as listed below:

- Leaves letters or words while reading a line from a text.
- Has difficulty tracking lines or words in a row therefore used finger for tracking while reading.
- Has difficulty organizing things for example by shape, colour or size such as placing books in a school bag systematically by size or arranging clothes on a rack in categories of size and use.
- Difficulty in copying from black board without missing letters or words.
- Difficulty in using mathematical symbols and understanding relation between numbers.
- Difficulty in differentiating letter such as 'b' and 'd', or numbers like '9' and '6'.
- Difficulty in maintaining a straight line or leaving appropriate space between words.
- Difficulty in understanding use of punctuations while reading and writing.
- Difficulty in comprehending word problems and understanding the meaning and relationship between numbers and sentences.
- Difficulty in selecting or filtering specific details to answer a question from a story, passage or a narration of an incident.
- Difficulties in locating an object when given specific sequence of instruction for example "look for a green book on right side of the table on the top corner".
- Does the child have difficulty in associating sound with alphabet?
- Does the child have difficulty in locating specific alphabet or numbers within prescribed text?
- Does the child have difficulty in articulating his/her views or ideas, thus landing in a quarrel or breaking a friendship?
- Does the child have difficulty in discussing a central theme on a given topic unless reminded or assisted?
- Does the child have difficulty in comprehending or explaining concepts in subject like language, science or social studies in his/her own words?
- Does the child have tendency of displaying short span of attention across his/her performance within home/school or during play with neighborhood children?
- Does the child have difficulty in following the rules of common games popular among the peer group?

Hearing Impairment

- Does the child have problems playing attention in class?
- Does the child favour one ear for listening purpose?
- Does the child have problems to hear when you speak to him from behind?
- Do you think that the child speaks too loudly or too softly?
- Does the child exhibit voice problem and mispronunciation?
- Does the child keep away from his/her age mates?
- Is the child unable to respond when you call from the other room?
- Does the child understand only after few repetitions?

Note: If any of the above 3-4 questions elicits response that indicates some kind of hearing/speech loss, then the child should be carefully examined by a qualified ENT specialist, an audiologist and speech therapist in an assessment camp.

Locomotor Impairment

Does the child have difficulty in moving or using any part of the body?

Is any part of the child's body amputated?

Does the child limp or has difficulty in moving his/her hands?

Does the child walk with jerks?

Is the child using a stick to walk?

Does the child lack bodily coordination?

Does the child have tremors?

Note: If answer to any of the above written statements is positive, the child should be carefully examined by a qualified doctor, orthopedic surgeon physiotherapist/prosthetic/orthopedic technician in an assessment camp.