

PATRACHAR VIDYALAYA
DIRECTORATE OF EDUCATION
GOVT. OF NCT OF DELHI
GURU TEG BAHADUR NAGAR, DELHI-110009

Ref. No.: PV/2025-26/484

Date: 12.01.2026

NOTICE

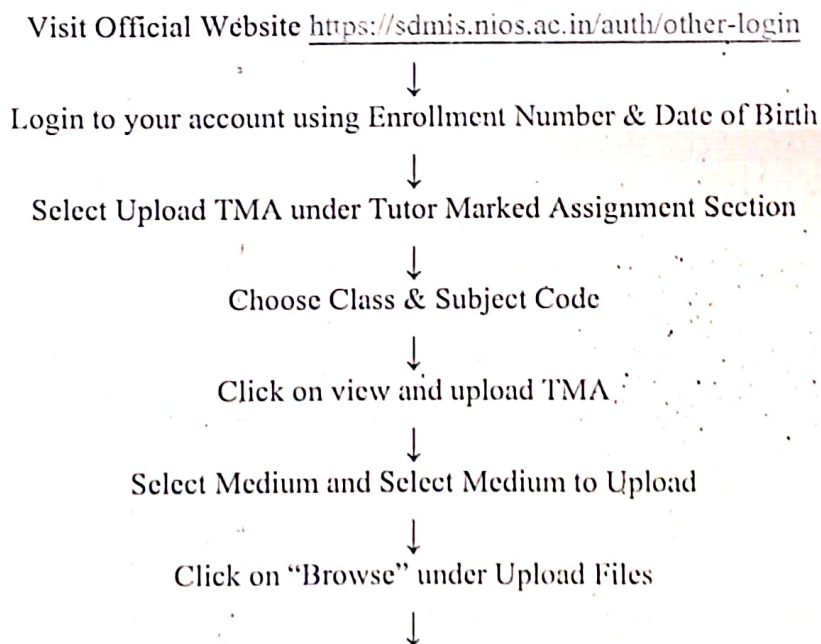
**Regarding Submission Procedure (Online Upload) of
Tutor Marked Assignment (TMA) for April–May 2026 Examination
(Class X and Class XII).**

In previous Notice, issued by Patrachar Vidyalaya vide No. PV/2025-26/463 Date: 02.01.2026, students were instructed regarding Preparation and Verification of Tutor Marked Assignment (TMA) for April–May 2026 Examination (Class X and Class XII).

Now, all the students of Patrachar Vidyalaya are instructed to follow the given guidelines related to submission of Tutor Marked Assignments (TMAs) of all Opted Subject except TOC subjects. TMAs must be prepared strictly in the prescribed format, written only in blue ink, carry complete student details on the first page, be duly checked and corrected by the subject teacher and be uploaded as clear and readable scanned copies to ensure acceptance of the TMA. Marks for rejected TMAs will not be awarded, which may adversely affect the student's final result.

After final verification by concerned Subject Teacher, students must scan or take clear photographs of the corrected assignment and prepare one single PDF file for each subject. The PDF should be complete, readable and properly arranged.

Procedure for Online Upload of TMA



Upload Checked Single PDF File


↓
Click Submit

↓
Check Upload Confirmation Message

↓
Save/Screenshot Acknowledgment

↓
Repeat Process for Each Subject

For further clarification regarding the online upload process of TMAs, students may contact the concerned Subject Teacher or concerned School/PCP Centre on 12.01.2026, 13.01.2026, 14.01.2026 and 15.01.2026.



(Mandeep Dabas)

Principal

Patrachar Vidyalaya

Copy to:

- (1) Incharge (Computer Cell/MIS) with the request to upload on www.edudel.nic.in under 'Patrachar Vidyalaya' icons. .

सूचना

. अप्रैल-मई 2026 परीक्षा (कक्षा X एवं कक्षा XII) हेतु

Tutor Marked Assignment (TMA) की ऑनलाइन अपलोड (Submission) प्रक्रिया के संबंध में

पूर्व में पत्राचार विद्यालय द्वारा नोटिस संख्या PV/2025-26/463 दिनांक: 02.01.2026 के माध्यम से अप्रैल-मई 2026 परीक्षा (कक्षा X एवं कक्षा XII) हेतु Tutor Marked Assignment (TMA) की तैयारी एवं सत्यापन से संबंधित निर्देश जारी किए गए थे।

अब, पत्राचार विद्यालय के सभी विद्यार्थियों को सूचित किया जाता है कि वे 'TOC' विषयों को छोड़कर अपने द्वारा चयनित सभी विषयों के Tutor Marked Assignments (TMA) की ऑनलाइन अपलोड/जमा करने की प्रक्रिया हेतु नीचे दिए गए दिशा-निर्देशों का पालन करें। TMA निर्धारित प्रारूप में ही तैयार किया जाना अनिवार्य है। TMA केवल नीली स्याही से लिखा होना चाहिए, पहले पृष्ठ पर विद्यार्थी का पूर्ण विवरण अंकित होना चाहिए, विषय अध्यापक द्वारा जाँच एवं सुधार किया हुआ होना चाहिए तथा इसे स्पष्ट एवं पठनीय स्कैन की गई प्रति के रूप में अपलोड किया जाना चाहिए, ताकि TMA स्वीकार किया जा सके। अस्वीकृत TMAs के अंक प्रदान नहीं किए जाएंगे, जिससे विद्यार्थी के अंतिम परिणाम पर प्रतिकूल प्रभाव पड़ सकता है।

संबंधित विषय अध्यापक द्वारा अंतिम सत्यापन के पश्चात विद्यार्थी को संशोधित TMA को स्कैन या स्पष्ट फोटो लेकर प्रत्येक विषय के लिए एक ही PDF फ़ाइल तैयार करनी होगी। PDF पूर्ण, स्पष्ट एवं सही क्रम में होनी चाहिए।

TMA ऑनलाइन अपलोड करने की प्रक्रिया

आधिकारिक वेबसाइट पर जाएँ: <https://sdmis.nios.ac.in/auth/other-login>



Enrollment Number एवं Date of Birth का उपयोग करके लॉगिन करें



Tutor Marked Assignment सेक्शन में जाकर Upload TMA का चयन करें



Class एवं Subject Code चुनें



View and Upload TMA पर क्लिक करें



माध्यम (Medium) चुनें एवं अपलोड हेतु माध्यम (Medium for Upload) का चयन करें



Upload Files के अंतर्गत "Browse" पर क्लिक करें



जाँची गई Single PDF फ़ाइल अपलोड करें



Submit पर क्लिक करें



अपलोड की पुष्टि (Confirmation Message) सुनिश्चित करें

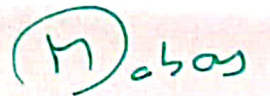


Acknowledgment को सेव करें/स्क्रीनशॉट लें



प्रत्येक विषय के लिए यही प्रक्रिया दोहराएँ

TMA की ऑनलाइन अपलोड प्रक्रिया से संबंधित किसी भी प्रकार की जानकारी/स्पष्टीकरण हेतु विद्यार्थी 12.01.2026, 13.01.2026, 14.01.2026 एवं 15.01.2026 को संबंधित विषय अध्यापक अथवा संबंधित विद्यालय/PCP केंद्र से संपर्क कर सकते हैं।



(Mandeep Dabas)

Principal

Patrachar Vidyalaya

Copy to:

(1) Incharge (Computer Cell/MIS) with the request to upload on www.edudel.nic.in under 'Patrachar Vidyalaya' icons.